



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2015 года № 27-пр

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с Постановлением Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 года № 365 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства области, представителем нанимателя которых является министр сельского хозяйства области, Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. Начальнику отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства Мещерякову Р.А. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.

3. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства Саратовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства области Кудашову Н.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



Т.М. Кравцева

**Положение
о порядке уведомления государственными гражданскими
служащими министерства сельского Саратовской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящее Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее – Положение) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие министерства сельского хозяйства области, представителем нанимателя которых является министр сельского хозяйства области (далее – гражданские служащие), письменно уведомляют министра сельского хозяйства области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, в отдел кадровой политики управление кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства министерства сельского хозяйства области (далее – Отдел).

5. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Отдела.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке

уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления в Отдел направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения министру сельского хозяйства области.

7. После рассмотрения уведомления министром сельского хозяйства области уведомление направляется в Отдел для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления государственными
гражданскими служащими министерства сельского хозяйства
области представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и
регистрации этих уведомлений

Министру сельского хозяйства области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности, структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля
2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» я, _____,

(Ф.И.О.)

Замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской области

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения министерства
сельского хозяйства области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «_____» _____ 20__ года
в течение _____ оплачиваемую деятельность:

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа,
и адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т.д.)

будет выполняться (нужное отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «_____» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы гражданского служащего, должность гражданского служащего)

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. государственног о гражданского служащего министерства сельского хозяйства Саратовской области, представившего уведомление	Должность государствен ного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Саратовской области, представивше го уведомление	Дата составления уведомления/пост упления в отдел кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства министерства сельского хозяйства Саратовской области	Ф.И.О. и подпись государствен ного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Саратовской области, зарегистрирова вшего уведомление	Номер и дата регист рации уведом ления	Примеч ание